

INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1436-2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: KATHERYN LIZETH OSORIO CERON
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1436-2024

Cuota CUATRO:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto.
 - Participé en la mesa de trabajo convocada por el coordinador psicosocial para socializar tema de consolidado de entrevistas a formadores y nuevos formatos a trabajar
2. Apoyar en el desarrollo psicosocial de las actividades en el marco del proyecto.
 - no realicé esta actividad en este periodo
3. Brindar apoyo en el seguimiento y control de las estrategias propuestas e indicadores formulados.
 - no realicé esta actividad en este periodo
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnico y estadísticos de ejecución de las actividades programas por el proyecto.
 - Organicé y filtro las entrevistas realizadas a los formadores deportivos para posteriormente consolidar la información.
5. Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.
 - Acompañé las mesas de trabajo con el equipo psicosocial para tratar temas de cronogramas de participación en (principio de oportunidad con la fiscalía)
6. Brindar apoyo en las actividades operativas y/o logísticas de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
 - no realicé esta actividad en este periodo.
7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
 - Realicé capacitación de apoyo a los contratistas que hacen parte del programa sobre manejo de plataforma SIDER EQUIPO PSICOSOCIAL
8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
 - Asistí a la socialización sobre formato de vistas a formadores y consolidados de carpetas en el drive.

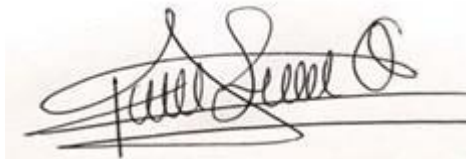
9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Asistí a la charla con el coordinador psicosocial para organizar y filtrar carpetas en el drive – entrevistas aformadores deportivos.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15WgANSYocsyY2tEAjsMXjRHuNEvGTUy->

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Katheryn Lizeth Osorio Ceron', written over a horizontal line.

KATHERYN LIZETH OSORIO CERON
1.144.035.575